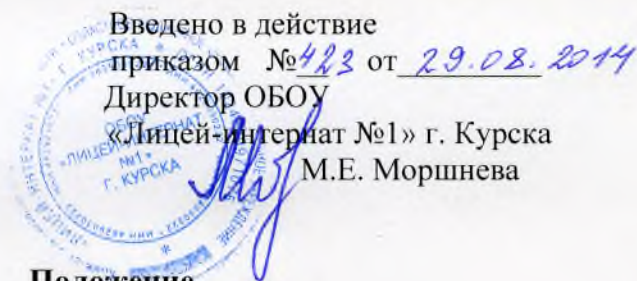


Утверждено
педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2014



Положение о методическом объединении учителей - предметников

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее по тексту МО) - коллегиальный орган управления, МО является основным структурным подразделением методической службы ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска (далее лицей-интернат), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. МО организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач.

1.4. МО непосредственно подчиняются заместителю директора (по методической работе или учебно-воспитательной, или воспитательной работе) учреждения образования.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами, указами Президента, решениями Правительства, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея-интерната, приказами и распоряжениями директора.

1.6. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом лицея-интерната, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Цели и задачи деятельности МО

2.1. Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов лицея-интерната через создание единого методического пространства.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;

внедрение в учебную деятельность современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

- организация и поддержка опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в лицее-интернате, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей лицея-интерната;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- поддержка и профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- разработка рабочих программ в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Компетенции МО

- 3.1. Обсуждение вопросов методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- 3.2. Обсуждение вопросов и проблем модернизации лицея-интерната,
- 3.3. Обсуждение и принятие рабочих программ;
- 3.4. Предметно-содержательный анализ результатов контрольных, диагностических работ, результатов итоговой и промежуточной аттестаций;
- 3.5. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску, популяризации и внедрению новых информационных технологий обучения;
- 3.6. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научно-исследовательской, проектной, творческой работы обучающихся;
- 3.7. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 3.8. Совместные заседания МО с целью обмена опытом работы;
- 3.9. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- 3.10. Разработка сценариев конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- 3.11. Обсуждение роли и места педагогов МО в проведении мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов и т.д.) школьного, городского, областного и др. уровней;
- 3.12. Заслушивание отчетов о работе над методической темой, о выполнении индивидуального образовательного маршрута педагогов;
- 3.13. Оформление портфолио педагогических достижений;
- 3.15. Оформление аналитической документации по предмету.

4. Основные формы работы МО

- 4.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 4.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, в том числе по разработке рабочих программ учебных предметов и курсов;
- 4.3. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность;
- 4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам

общей педагогики и психологии;

4.6.Изучение и реализация в учебно-воспитательной деятельности требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

4.7.Проведение предметных методических недель;

4.8.Взаимопосещение уроков;

4.9.Контроль и экспертиза качества проведения учебных занятий;

4.10.Контроль предоставления аналитических материалов и документов администрации лицея-интерната.

5. Организация работы

5.1.Возглавляет школьное МО руководитель, назначаемый директором лицея-интерната из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2.Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

5.3.План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается методическим советом лицея-интерната.

5.4.Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора.

5.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и фиксируются в протоколе. Решения подписываются руководителем методического объединения.

5.6.При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

6. Права и ответственность МО

6.1.Методическое объединение имеет право:

6.1.1.выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в лицее-интернате;

6.1.2.ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

6.1.3.ставить вопрос перед администрацией лицея-интерната о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

6.1.4.рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.5.обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;

6.1.6.выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах, таких, как «Учитель года» и т.д.

6.2.МО несет ответственность:

6.2.1. за повышение качества образования по предмету;

6.2.2.за выполнение программы по предмету в соответствии с учебным планом лицея-интерната;

6.2.3.за своевременное предоставление документации и аналитических материалов.

7. Документация МО

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

7.1.Приказ об открытии МО и назначении руководителя.

7.2.Положение о методическом объединении.

7.3.Анализ работы за прошедший год.

7.4.Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7.5.План работы МО на текущий учебный год.

7.6.Банк данных об учителях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон); темы по самообразованию учителей МО; участие педагогов в работе МО; перспективный план аттестации учителей МО; график повышения квалификации учителей МО на текущий год; график проведения текущих контрольных работ (заполняют сами учителя или руководители методических объединений с целью предупреждения перегрузок обучающихся); график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО; адреса профессионального опыта учителей.

7.7.Рабочие программы.

7.8.План проведения предметной недели.

7.9.Протоколы заседаний МО.

8. Контроль деятельности МО

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором лицея-интерната, его заместителями в соответствии с планами методической работы лицея-интерната и планом внутришкольного контроля, утвержденными директором лицея-интерната.